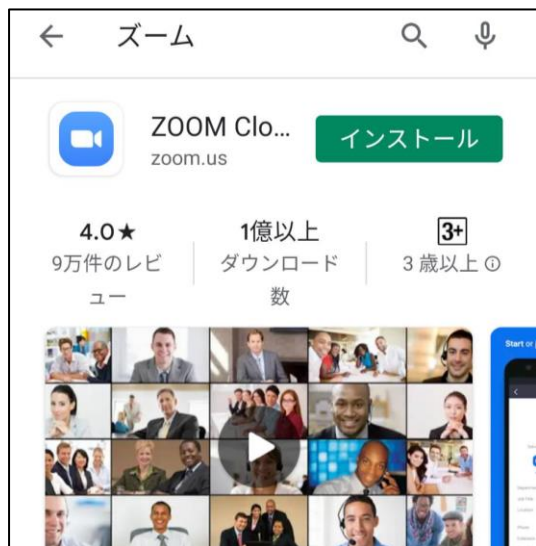


千葉県よろず支援拠点
Zoom導入マニュアル
ご相談者様向け
(Android版)



初めてZoomで招待を受けたときの流れ(iPhone版)



【準備】Google Playから「Zoom」のアプリをインストールしておいてください。（「Zoom」で検索します）

※インストールだけでOKです。初期設定やサインアップは不要。

(1)メールやLINEなどで、以下のような招待状をお送りします。メールが届いたら、記載されているURLをクリックしましょう。

××××××様

千葉県よろず支援拠点の×××です。
Zoomミーティングの招待状をお送りいたします。

Zoomミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/97533844736?pwd=NCTvZzcreVduYkFiMnRCd09rYm13Zz09>

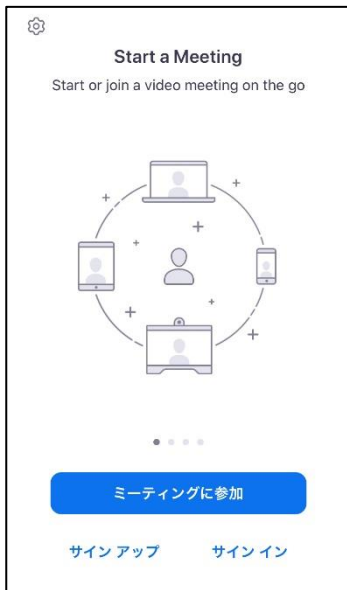
ミーティングID: 975 3384 4736
パスワード: 268530

この文字列をクリック

こちらの情報を使う場合もあります。

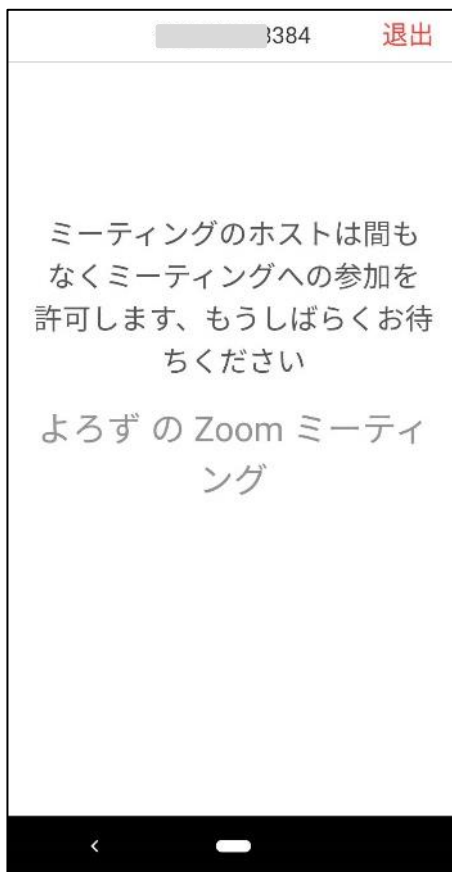
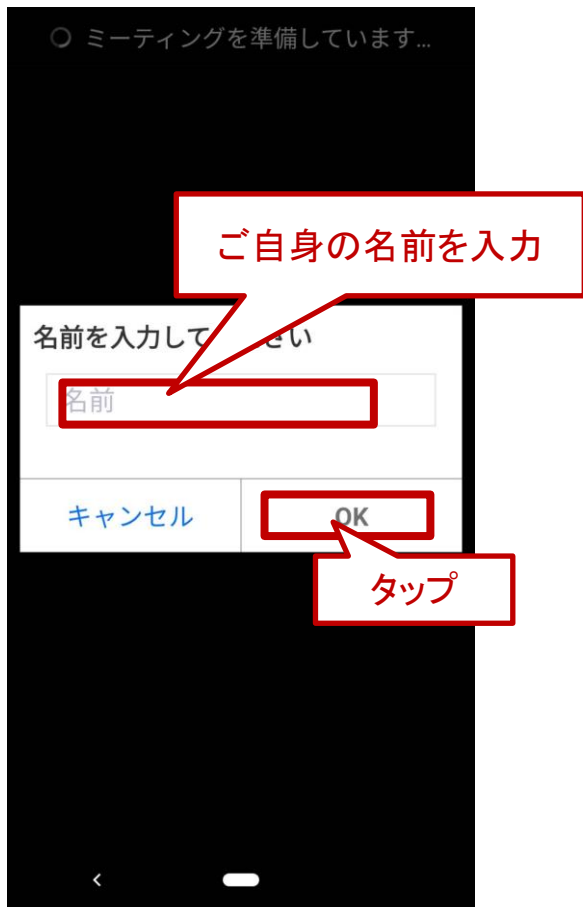
※通常はメールに記載されているURL(赤枠の文字列)をクリックすると自動でスタートしますが、「ミーティングID」や「パスワード」の入力を求められる場合があります。その時は青枠の情報を入力します。(後述します。)

(2)自動的にZoomのアプリが起動します。待機のメッセージが出てきた場合は、そのまま少し待ってみてください。



(3)ご自身のお名前を入力し、「OK」をタップします。

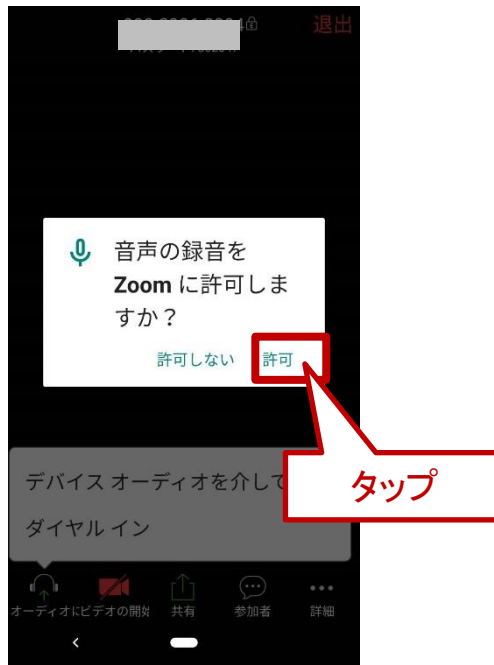
(4)相手からの許可が出るまで、少しの間待機します。



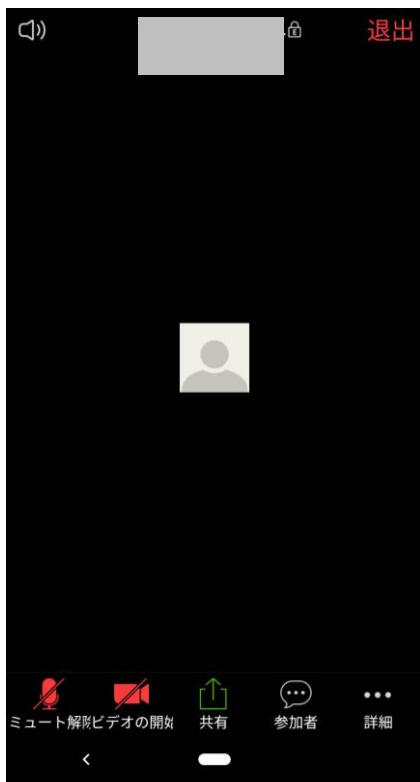
(5)「デバイスオーディオを介して通話」をタップ



(6)音声の録音は「許可」をタップします。



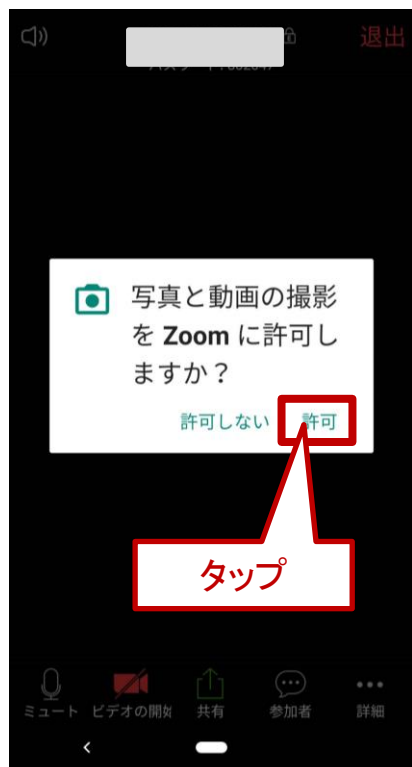
(7)以下のような画面が表示されたら接続開始です。



(8)音声、ビデオがオフになっていたらタップしてオンにします。



(9)写真と動画の撮影は「許可」をタップします。

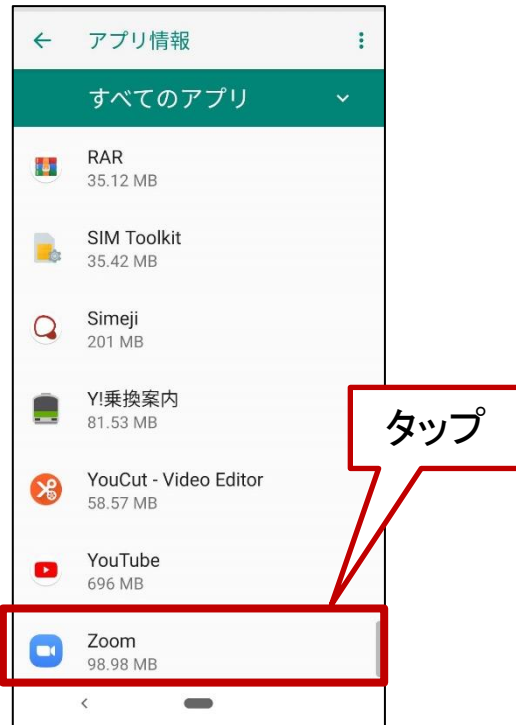


(10)接続が完了しました。相手の顔や自分の顔がうつっています。
(顔ではなく、お名前が表示されることもあります)



▼相手に「音が聞こえない」と言われたとき

- ①スマホの「設定」画面で「アプリと通知」をタップ
②「Zoom」をタップします。



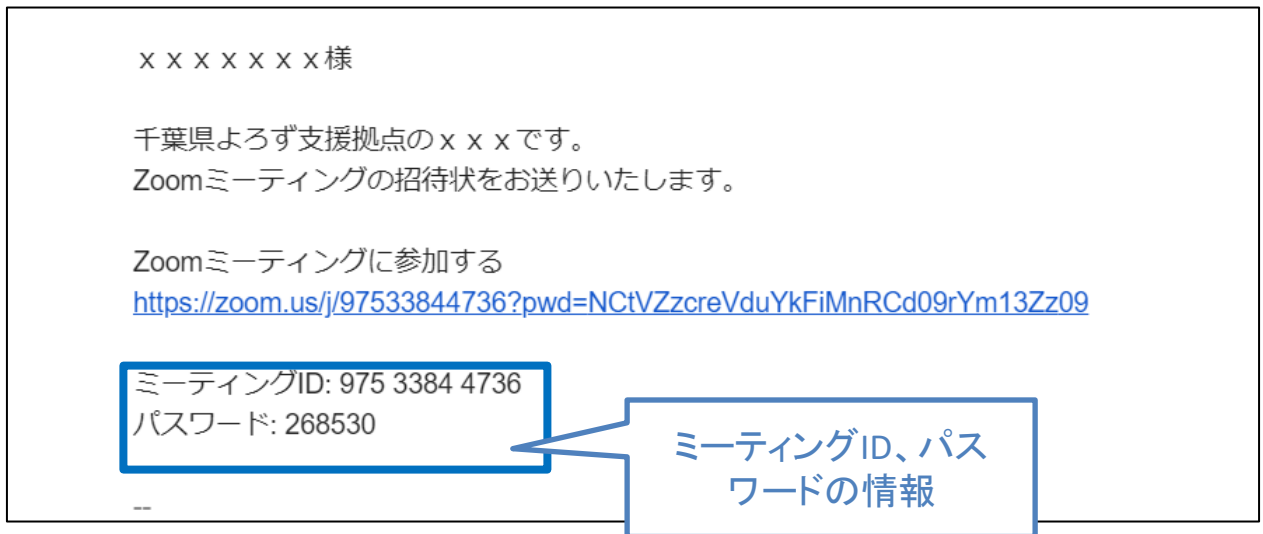
- ③「権限」をタップ。



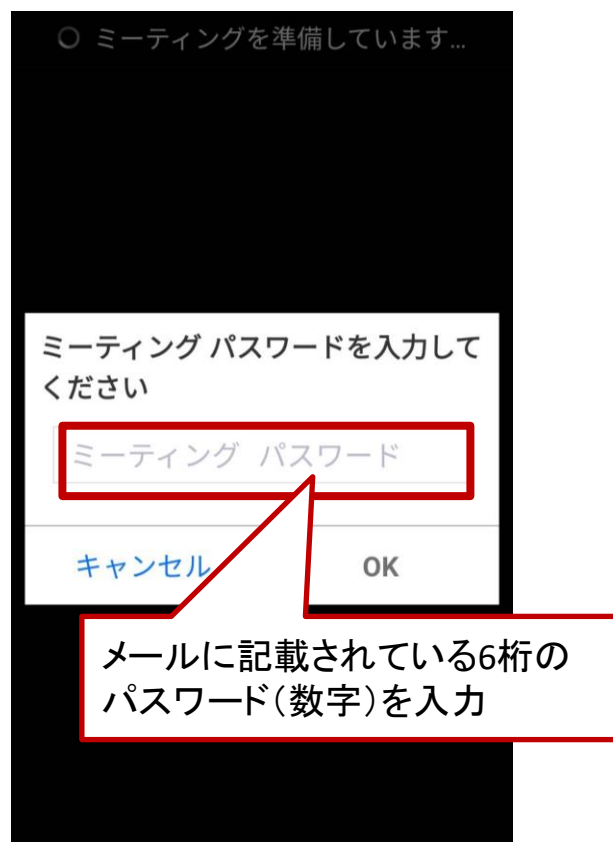
- ④「カメラ」と「マイク」がオンになっているかを確認してください。



▼ミーティングIDやパスワードを入力する画面が表示された場合



メールやLINEなどで届いた「招待メール」を見てください。そこにミーティングIDとパスワードが記載されています。



覚えておきたいZoomの機能

このスクリーンショットは、Zoomのモバイルアプリの会議画面を示しています。画面には、音声のオン・オフ切り替え、退出ボタン、自分の音声のオン・オフ切り替え、写真やURLの共有、顔の表示・非表示切り替え、および詳細メニューが示されています。また、詳細メニューが開かれた状態でのチャット機能についても説明されています。

会議中の音をオン・オフ切り替え

退出

ミーティングから退出するときにタップ

自分の音声のオン・オフを切り替え

写真やURLを共有するときに使用します。

文字でのやり取りができます。

オーディオの切断

チャット

手を挙げる

非ビデオの参加者を非表示

参加者の参加時に名前を表示

顔の表示・非表示を切り替え