

千葉県よろず支援拠点
Zoom導入マニュアル
ご相談者様向け
(iPhone版)



初めてZoomで招待を受けたときの流れ(iPhone版)



【準備】App Storeから「Zoom」のアプリをインストールしておいてください。(「Zoom」で検索します)

※インストールだけでOKです。初期設定やサインアップは不要。

(1)メールやLINEなどで、以下のような招待状をお送りします。メールが届いたら、記載されているURLをクリックしましょう。

××××××様

千葉県よろず支援拠点の×××です。
Zoomミーティングの招待状をお送りいたします。

Zoomミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/97533844736?pwd=NCTvZzcreVduYkFiMnRCd09rYm13Zz09>

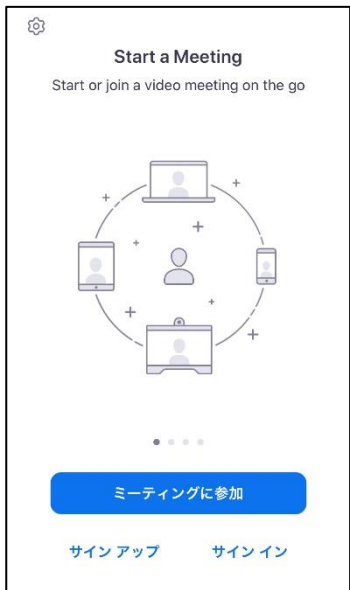
ミーティングID: 975 3384 4736
パスワード: 268530

この文字列をクリック

こちらの情報を使う場合もあります。

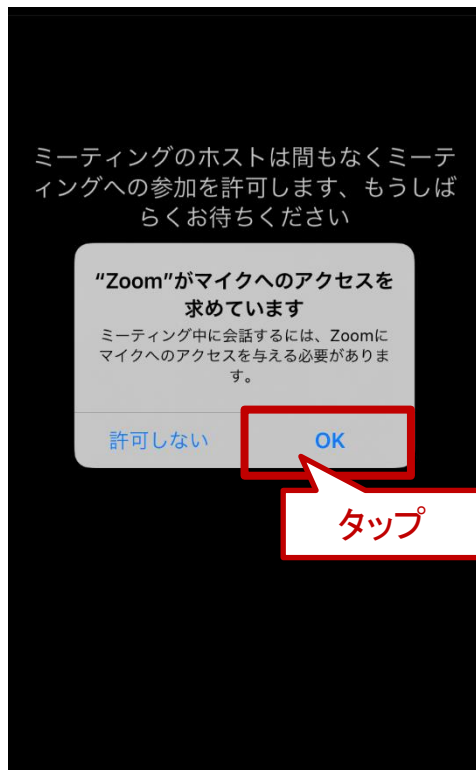
※通常はメールに記載されているURL(赤枠の文字列)をクリックすると自動でスタートしますが、「ミーティングID」や「パスワード」の入力を求められる場合があります。その時は青枠の情報を入力します。(後述します。)

(2)自動的にZoomのアプリが起動します。待機のメッセージが出てきた場合は、そのまま少し待ってみてください。



(3)ご自身のお名前を入力し、「続行」をタップします。

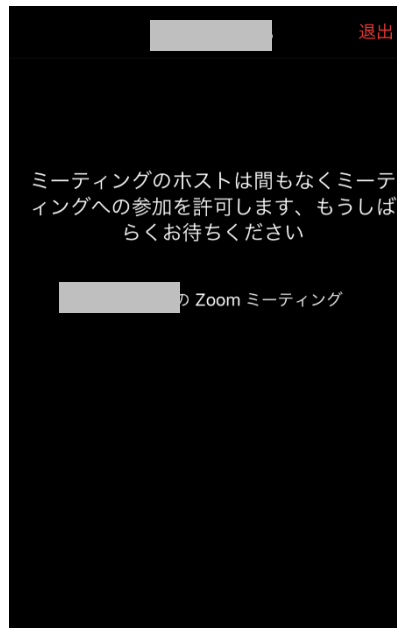
(4)マイクへのアクセス許可は「OK」をタップしてください。



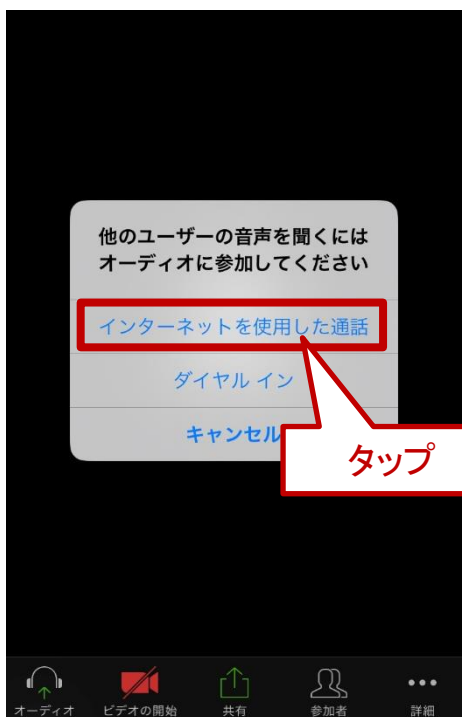
(5)プッシュ通知についてはどちらを選択してもOKです。



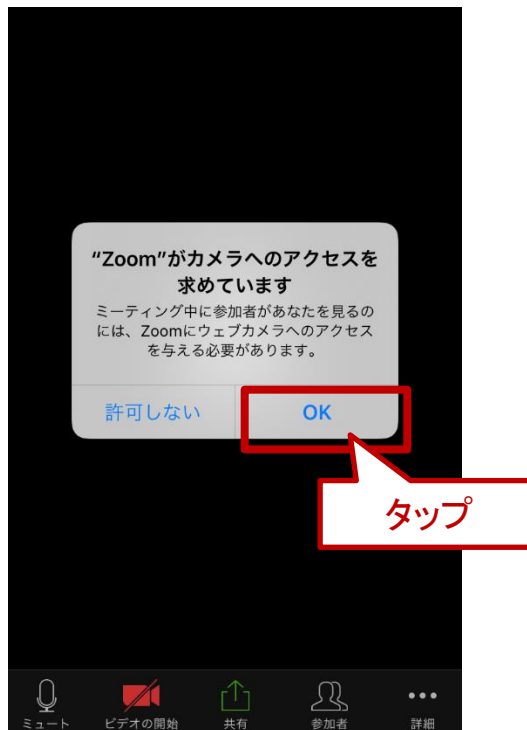
(6)この表示が出たら間もなく次のステップへ自動で進みます。



(7)「インターネットを使用した通話」をタップします。



(8)カメラへのアクセスを「OK」にしてください。



(9)接続が完了しました。相手の顔や自分の顔がうつっています。
(顔ではなく、お名前が表示されることもあります)

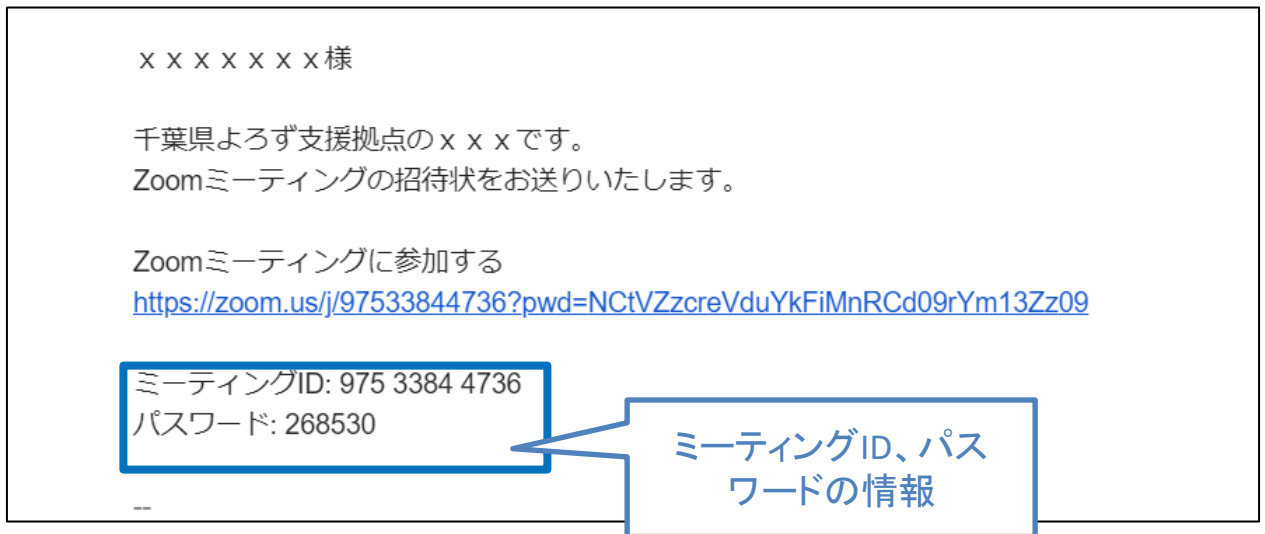


▼相手に「音が聞こえない」と言われたとき

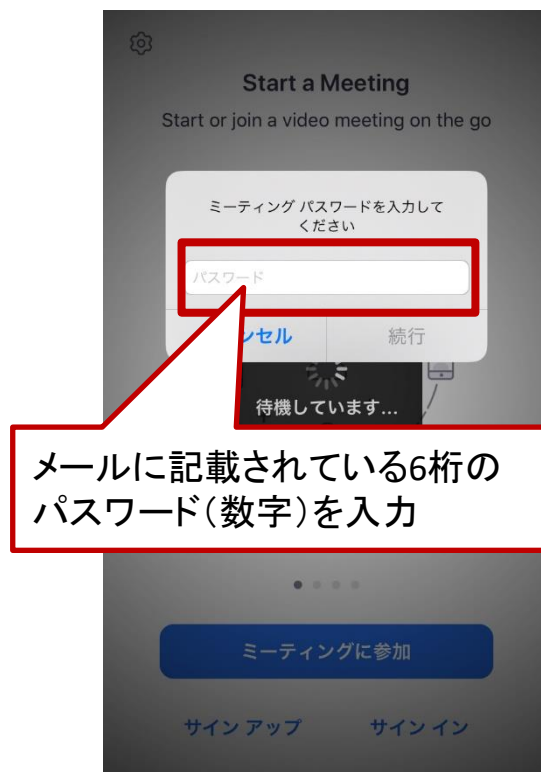
①スマホの「設定」画面で「Zoom」 ②「マイク」と「カメラ」がオンになっているか確認を選択



▼ミーティングIDやパスワードを入力する画面が表示された場合



メールやLINEなどで届いた「招待メール」を見てください。そこにミーティングIDとパスワードが記載されています。



覚えておきたいZoomの機能

この図は、Zoomのモバイルアプリのインターフェースを示しています。黒い背景の画面には、中央に大きな灰色の人物アイコンがあり、その周囲には様々な機能ボタンが配置されています。赤い吹き出しと枠で、重要な機能が説明されています。

- 会議中の音をオン・オフ切り替え**: 画面左上のスピーカーアイコンをタップして音のオン・オフを切り替えます。
- ミーティングから退出するときにはタップ**: 画面右上の「退出」ボタンをタップしてミーティングから退出します。
- 自分の音声のオン・オフを切り替え**: 画面下部のマイクアイコンをタップして自分の音声のオン・オフを切り替えます。
- 顔の表示・非表示を切り替え**: 画面下部のカメラアイコンをタップして顔の表示・非表示を切り替えます。
- 写真やURLを共有するときには使用します。**: 画面下部の共有アイコンをタップして写真やURLを共有します。
- 文字でのやり取りができます。**: 画面下部の「詳細」メニューを開くと、「チャット」オプションが表示され、文字でのやり取りが可能です。

画面下部のメニューには、ミュート、ビデオの開始、共有、参加者、詳細のアイコンが並んでいます。また、「手をもつ」や「オーディオの切断」などのオプションも表示されています。